


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ГОРОДИЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №23»**

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Луганской Народной Республики  
«Городищенская средняя школа №23»

Протокол № 1 от 14.08.2024

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Луганской Народной Республики  
«Городищенская средняя школа №23»

 И.Н. Черноусова  
приказом от 14.08.2024 №           



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении учителей-предметников**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Луганской Народной Республики «Городищенская средняя школа №23»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Школьное методическое объединение (далее – ШМО) учителей-предметников является структурным подразделением методического совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Луганской Народной Республики «Городищенская средняя школа №23» (далее – школа).

1.2 ШМО учителей-предметников создается при наличии в школе более 2 учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, обеспечивающих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

1.3 Руководство работой ШМО учителей-предметников осуществляет руководитель ШМО.

1.4 Общий контроль за работой ШМО учителей-предметников осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5 Вся деятельность ШМО учителей-предметников осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы в соответствии с планом школьной методической работы.

**2. ЗАДАЧИ ШМО УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ**

2.1 В работе ШМО учителей-предметников в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

изучение нормативно-информационной документации и методических писем по вопросам образования;

составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;

экспертная оценка индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;

утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устного экзамена);

ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;

работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;

взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;

изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;

выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;

разработка систем текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.п.);

ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета;

отчеты о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения квалификации; отчеты о творческих командировках;

организация и проведение предметных недель в школе; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися;

приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **3. ФУНКЦИИ ШМО УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ**

3.1 Работа ШМО организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения, рекомендаций районных методкабинетов, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2 ШМО учителей осуществляет свою деятельность в разных формах, в том числе на заседаниях, где анализирует или принимает к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

3.3 ШМО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной определенной тематике. Одной из функциональных обязанностей ШМО является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

#### **4. ПРАВА ШМО УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ**

4.1 ШМО учителей-предметников имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки педагогов по предмету при тарификации, распределять методическую работу отдельных педагогов.

4.2 ШМО учителей-предметников обсуждает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах.

4.3 ШМО учителей-предметников выбирает и рекомендует всему педколлективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШМО**

5.1 Каждый педагог – член ШМО учителей-предметников – обязан:

участвовать в одном из ШМО учителей-предметников, иметь собственную программу профессионального самообразования;

участвовать в заседаниях ШМО учителей-предметников, практических семинарах и т.п.;

активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства; каждому участнику ШМО учителей-предметников необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями), нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШМО УЧИТЕЛЕЙ**

6.1 ШМО учителей-предметников избирает руководителя.

6.2 План работы ШМО учителей-предметников утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.3 В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний ШМО учителей-предметников, практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

6.4 Заседания ШМО учителей-предметников оформляется в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе анализирует работу ШМО учителей-предметников и принимает на хранение план работы, протоколы заседаний ШМО, отчет о проделанной работе.

6.5 Данное Положение утверждается на Педагогическом совете школы.

6.6 Срок действия данного Положения не ограничен.

В данном документе  
пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

*3 листа*

листов

Директор школы

*И.Н. Черногорова* /

